

Postępowanie nr 9/WSB/LLL/2026 z dnia 23.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

w projekcie LLL – DIALOG Z PRZYSZŁOŚCIĄ

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Priorytetu FERS.01.00, Działania FERS. 01.05, w zakresie interwencji: Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Biznesu

ul. Walczaka 25

66-400 Gorzów Wielkopolski10

e-mail: projektLLL@wsb.gorzow.pl

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje o projekcie:

Celem głównym projektu jest dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji 400 os. dorosłych niezależnie od płci (18 – 64 lat) do potrzeb i oczekiwań firm i rynku pracy z wykorzystaniem nowoczesnej oferty WSB w zakresie uczenia się dorosłych w terminie od 1.09.2024 – 31.08.2026. Uczestnicy dostosują swoje kompetencje poprzez reskilling, upskilling, skills gap, biorąc udział w praktycznych formach szkoleniowych opartych na opracowanych w ramach projektu programach.

Projekt LLL – DIALOG z PRZYSZŁOŚCIĄ, którego liderem jest Wyższa Szkoła Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim, obejmuje cykl szkoleń skierowanych do wszystkich grup docelowych projektu, poddanych walidacji i zakończonych uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla każdego szkolenia z cyklu.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wybór dostawcy materiałów niezbędnych do prowadzenia szkoleń i warsztatów w ramach projektu. Zamówienie składa się z dwóch części.**

CZĘŚĆ I

DOSTAWA MATERIAŁÓW I POMOCY DYDAKTYCZNYCH NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ SZKOLENIOWYCH Z UCZESTNIKAMI PROJEKTU

Kody CPV:

39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

30190000 – Różny sprzęt i artykuły biurowe



1. Papier ksero A4 80g 500 arkuszy	30 ryz
2. Blok / papier do flipchartów, biały, 65-70x100 - 50 kartek; gramatura min 70 g/m ² ; 5 otworów do zawieszenia, gładki matowy, eco	5 szt
3. Przekładki do segregatora 1/3 A4, Wykonane z mocnego, kolorowego kartonu o gramaturze 180 gsm, wymiary: 240 x 105 mm; opakowanie 100 szt.	1 op.
4. Skoroszyt plastikowy wpinany / oczkowy A4 Granatowy	15 szt
5. Karteczki samoprzylepne wielokolorowe 7,5x7,5 cm lub 7,6x7,6 cm/ 400 kartek	10 bloczków
6. Pendrive – pamięć USB 3.0 – C, 16 GB, zamykany lub typu twister, płaski, metalowy	15 szt
7. Teczka A4 z gumką z grubego kartonu (o gramaturze 250-300 g/m ²) w kolorze białym na zewnątrz i w środku, biała gumka wzdłuż dłuższego boku służąca do zamykania teczek, trzy wewnętrzne klapy chroniące pliki kartek przed wypadnięciem	100 szt.
8. Blok notatnikowy A5 w kratkę 60 g/m ² , 50-kartkowy, kartki klejone od góry:	15 szt.
9. Blok biurowy A4 w kratkę 70 g/m ² , 50-kartkowy, kartki klejone od góry:	15 szt.
10. Długopisy automatyczne w kolorze granatowym z niebieskim wkładem:	200 szt.
11. Ołówki z gumką 2B	60 szt.
12. Obwoluta ofertówka twarda A4, typ L, 150 mic:	100 szt.
13. Koszulka A4 Maxi poszerzana z klapką, otwierana z boku, boczna klapka zabezpiecza dokumenty przed wypadaniem, wymiary koszulki 22 x 33 cm:	60 szt
14. Komplet 12 szt jednokolorowych grubych markerów do tablic białych/suchościeralnych	4 kolory po 12 szt w pudełku
15. Komplet 12 szt jednokolorowych grubych markerów do tablic białych/suchościeralnych ze skośną końcówką czarne i niebieskie	2 kolory po 12 szt w pudełku
16. Koszulki do dokumentów A4 po 100 szt	3 x 100 szt
17. Zszywacz biurowy zwykły	3 szt
18. korektor w taśmie	2 szt
19. folia do laminarki A4	2 opakowania
20. klej w sztyfcie	5 szt
21. etykiety samoprzylepne 105x`48 (4 etykiety na 1 str)	1 op. 100 arkuszy
22. magnesy kolorowe do tablicy białej magnetycznej 30 mm	3 komplety x 10 szt
23. taśma klejąca mleczna	5 szt
24. korektor w płynie	3 szt
25. Papier biały ksero 120 g	3 rzyzy
26. Papier biały ksero 160 g	2 rzyzy
27. Papier biały ksero 200 g	2 rzyzy
28. Papier ksero biały A3 80 g	5 ryz
29. Laminarka A3	1 szt.
30. komplet folii do laminarki A3	100 arkuszy

CZĘŚĆ II

Dostawa materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia szkoleń

Kody CPV:

37524100-8 Gry edukacyjne

22110000 – Drukowane książki

1. Kodeks pracy z szerokim komentarzem – najnowsze wydanie ze zmianami od 2026 r.	1 szt
2. Zestaw/ komplet przepisów z omówieniem do kodeksu pracy (wynagrodzenia, czas pracy, zatrudnianie cudzoziemców, zatrudnianie i zwalnianie pracowników) – najnowsze wydanie	1 komplet
3. Kodeks pracy – Ustawa po zmianach, obowiązująca od 2026 r., wydanie mini książka	15 szt
4. Gry edukacyjne: 1) Failowship, zestaw trenera; producent: Fundacja Dobra Porażka 2) Thiagi Collection: Sztuka podsumowania; producent: THIAGI 3) karty: OTWARTE KARTY, współautorka Urszula Szwed; producent: Experience Corner 4) Misja XYZ (Counter Intelligence) - ćwiczenie szkoleniowe - planowanie i poprawa procesu; producent: RSVP Design Ltd. 5) MASKA – GRA PSYCHOEDUKACYJNA RYSOWANA EMOCJAMI – autor – Fundacja FREE	Po 1 szt każda
5. Controlling w firmie, Jacek Folga, rok wyd. 2024 lub późn.	15 szt
6. ZESTAW 3 książek: Brian Tracy: Maksimum osiągnięć, Zarządzanie czasem, Nawyki warte miliony	2 komplety
7. ESG. Wyzwania dla rynku finansowego i przedsiębiorstw (red. A. Zaleska).	1 szt
8. Zarządzanie środowiskowe (red. A. Welfe, A. Graczyk).	1 szt
9. Chris Griffiths, Melina Costi, Medlicott Caragh, Podręcznik kreatywnego myślenia. Twórcze rozwiązywanie problemów w sferze biznesowej,	1 szt
10. Dorota Wieczorek, Wymyśl wszystko. Trening kreatywności z zadaniami, Wydawnictwo GREG, 2025	1 szt
11. Ken Blanchard, Kathy Cuff, Vicki Halsey, Idealna obsługa klienta, MT Biznes, 2025	1 szt
12. Praktyczny przewodnik dla MŚP. ISO 14001:2015 Systemy zarządzania środowiskowego	1 szt.
13. Metodyka przeprowadzania audytów wewnętrznych ISO 14001:2015	1 szt
14. „Kierunki rozwoju branży odnawialnych źródeł energii w Polsce. Aspekty prawne”, red. A.Skorupka	1 szt
15. Droga do zrównoważonego rozwoju w Polsce w świetle założeń Agendy 2030, Barbara Hadryjańska, wyd. Difin, 2023	1 szt
16. dr Agnieszka Hajos-Iwańska, dr Luiza Wyrębkowska, Michał Wyrębkowski ESG. Wdrażanie wymogów dotyczących zrównoważonego rozwoju	1 szt
17. Bąk Iwona, Cheba Katarzyna „Zielona gospodarka jako narzędzie zrównoważonego rozwoju”	1 szt



18. Finanse zrównoważone ESG - Przedsiębiorstwa - Sektor finansowy, red. M. Janicka, T. Miziołek	1 szt
19. Controlling i Zarządzanie, Wydawnictwo Marina, 2026	1 szt
20. Elżbieta Janczyk-Strzała, Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych wyd.IV	1 szt
21. Red. Edward Nowak, Controlling dla menedżerów. Wydanie 3	1 szt
22. Controlling 24 Rachunkowość Zarządcza i Finanse, nr 1/2026	1 szt
23. Od tradycyjnego rachunku kosztów do nowoczesnego controllingu kosztów, Difin 2024	1 szt
24. Cyfryzacja w zarządzaniu, red. A. Laskowska-Rutkowska	1 szt
25. Finanse cyfrowe. Nowe tendencje i możliwości, red.	1 szt
26. Małgorzata Sidor-Rządkowska, Łukasz Sienkiewicz, Cyfrowy HR. Organizacja w warunkach transformacji technologicznej	1 szt

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Wybór dostawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605).
- Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Dostawców spełniających łącznie następujące warunki:
 - Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – Dostawca nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
Weryfikacja: Dostawca wraz z ofertą (**Załącznik nr 1**) składa **załącznik nr 2** (Oświadczenie Dostawcy do zapytania ofertowego). Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.
 - Dostawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy a Dostawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
 - pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje



uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Dostawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Weryfikacja: Dostawca wraz z ofertą składa **Załącznik nr 3** – oświadczenie potwierdzające brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów.

Dostawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

- 3) Nie podlegają wykluczeniu z powodu złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Weryfikacja: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Dostawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- 4) Niepodlegających wykluczeniu z powodu braku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenia dokumentów zawierających błędy.

Weryfikacja: Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

V. WARUNKI I SPOSÓB ZŁOŻEŃ OFERTY, INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Dostawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Dostawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Dostawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Dostawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Dostawcę.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Dostawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Dostawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony

Zamawiającego).

9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Dostawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.
10. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
15. **Miejsce, forma i termin składania ofert:**
 - 1) Termin składania ofert upływa 3 lutego 2026 o godz. 15.00
 - 2) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
 - 3) Oferta (zapytanie ofertowe oraz załączniki) jest składana w:
 - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
 - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem kwalifikowanym;
 - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej opatrzonego przez Dostawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
 - 4) Poszczególne oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty są składane:
 - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
 - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Dostawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
 - 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
 - 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

IV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Dostawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Dostawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Dostawcę umowy w sposób niezgodny z



postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadkach rażącego naruszenia przez Dostawcę warunków umowy, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

- b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
- c) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Dostawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji usługi.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	90
2.	Termin dostawy	10
Suma		100

Kryterium 1. Cena - 90% (maksymalnie możliwych do uzyskania 90,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 90$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Termin dostawy (max 10 pkt)

Kryterium ocenia zdolność Dostawcy do dostarczenia zamówionych materiałów:

- w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy – 10 pkt
- w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy – 5 pkt

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta Dostawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Dostawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Dostawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Dostawcę.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Dostawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
6. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach



na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia, w tym żądania złożenia wyjaśnień od Dostawcy.

7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/ faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
 - a) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby UP do projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - b) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP.
 - c) wystąpienia siły wyższej.
 - d) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - e) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli:
 - 1) Cena oferty najkorzystniejszej przewyższy środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania,
 - 3) Postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,
 - 4) Zайдą inne ważne przyczyny uzasadniające unieważnienie postępowania.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłacaniem składek

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań